

«НЕФТЕМАШСЕРВИС»

ПРИКАЗ

31.12.2011г

№ 337

Об утверждении результатов проведённого анализа деятельности предприятия и организации работ в рамках системы менеджмента качества.

На основании проведённого надзорного аудита, анализа данных о деятельности ООО «Нефтемашсервис» со стороны высшего руководства в области качества за 2011 год в целях обеспечения постоянного анализа и совершенствования системы менеджмента качества (СМК)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Систему менеджмента качества ООО «Нефтемашсервис» по результатам функционирования в 2011 г. признать пригодной, адекватной и результативной.
2. Политику ООО «Нефтемашсервис» в области качества в составе документа ПЦ-СМК-5.3 «Политика в области качества» за 2012 г. Утвердить и ввести в действие.
3. Цели предприятия в области качества в составе документа ПЦ-СМК-5.3 «Цели в области качества» на 2012 г., План по достижению целей в области качества на 2012 г. утвердить и ввести в действие.
4. Довести до сведения руководителей подразделений и ответственных лиц утверждённые документы (п.2,3). Ответственный – инженер по качеству.
5. Руководителям подразделений ознакомить подчиненных с утверждёнными документами СМК (п.2.3) под роспись на учтенных копиях указанных нормативных документов.
6. Разместить утверждённые документы (п.2,3) в доступных для работников ООО «Нефтемашсервис» местах и на сервере компании. Ответственный – инженер по качеству.
7. Обеспечить исполнение Плана по достижению целей в области качества на 2012 г. в установленные сроки. Ответственные - представитель руководства по СМК Чуркина И.Н.; ответственные за исполнение Плана по достижению целей
8. Назначить внутренними аудиторами СМК:
 - Тетюеву Г.В. – инженер по качеству
 - Сахипову В.В. – инженер ПТО
9. Ввести в действие График внутреннего аудита на 2012 г. (приложение к приказу).
10. Провести внутренний аудит в подразделениях предприятия в период, запланированный графиком.
11. Руководителям подразделений подготовить к представлению аудиторам действующую в подразделении документацию (инструкции, процедуры, журналы регистрации, отчёты о деятельности и т.д.) и внешние нормативные документы, применяемые в работе.
12. Ответственные за организацию и проведение аудита в установленные сроки:
 - по предприятию в целом – главный инженер-представитель руководства Чуркина И.Н.
 - в подразделениях – руководители подразделений.
13. Ввести в действие с даты подписания настоящего приказа новые редакции следующих внутренних нормативных документов управления СМК:

- 13.1. Процедура «Управление нормативной документацией» П-СМК-4.2.3-01, редакция 03;
- 13.2. Руководство по качеству РК-СМК-4.2.2, редакция 04 .
14. Ввести в действие с даты подписания настоящего приказа новые редакции внутренних нормативных документов управления СМК
 - 14.1. Процедура « Месячное планирование сервиса НПО» П-СМК-7.1-04
 - 14.2. Процедура «Подготовка производства сервиса НПО» П-СМК-7.1-03
 - 14.4. Положение о Цехе ПП-СМК-5.5.1-04
 - 14.5. Критерии оценки результативности процессов СМК.
 - 14.6. Положение о представителе высшего руководства ППР-СМК-5.5.1- 01 редакция 02
15. Инженеру по качеству Тетюевой Г.В. согласно Реестру Р-СМК-4.2.3-01 запросить для замены предыдущие редакции утвержденных документов (копии и оригиналы), согласно П-СМК-4.2.3-01 определить рассылку и разместить на сервере предприятия в общей сетевой папке вновь введенные документы (п.13,14).
15. Руководителям подразделений, должностным лицам руководствоваться в работе вновь введенными нормативными документами СМК (п.13,14).
16. Назначить владельцами процессов:
 - А3 «Планирование работ и подготовка производства» по направлению «Строительство» - главного инженера;
 - А4 «Выполнение СМР» по направлению «Строительство» - заместителя по строительству директора ООО «Нефтемашсервис»;
 - А3 «Планирование работ и подготовка производства» по направлению «Сервис НПО» и А4 «Выполнение СМР» по направлению «Сервис НПО» - заместителя по сервису НПО директора ООО «Нефтемашсервис».
17. Хранение оригинала нормативных документов осуществлять у инженера по качеству учтенных копий - в подразделениях в соответствии с номенклатурой дел.
18. Отменить действие с даты подписания настоящего приказа следующих внутренних нормативных документов управления СМК:
 - 18.1. Карта процесса А1 «Управление СМК»
 - 18.2. Карта процесса А2 «Анализ требований Заказчика, заключение договоров»
 - 18.3. Карта процесса А3 «Планирование и подготовка производства»
 - 18.4. Карта процесса А4 «Выполнение СМР»
 - 18.5. Карта процесса А5 « Обеспечение ресурсами»
 - 18.6. Матрица ответственности руководства организации. МО-СМК-5.5-01
19. Инженеру по качеству Тетюевой Г.В. согласно Реестру Р-СМК-4.2.3-01 запросить для отмены редакции утвержденных документов (копии и оригиналы) (п.18), согласно П-СМК-4.2.3-01 и разместить на архивное хранение.
20. Для обеспечения целостности СМК представителю руководства по СМК Чуркиной И.Н. и инженеру по качеству Тетюевой Г.В. проанализировать действующую документацию управления СМК, при необходимости подготовить график её пересмотра.
21. Распустить Координационный совет от даты подписания настоящего приказа; вопросы, рассматриваемые ранее Координационным советом, включать в повестку дня ежемесячных совещаний руководителей.
22. Контроль исполнения приказа возложить на представителя руководства по СМК Чуркину И.Н.

Директор



Д.Р. Салахов