

ООО «Нефтемашсервис»	Система менеджмента качества Положение о Представителе высшего руководства предприятия по СМК	ППР-СМК-5.5.1-01 Редакция 02-12.2011 стр. 1 из 3
----------------------	--	--



ПОЛОЖЕНИЕ о Представителе высшего руководства предприятия по системе менеджмента качества

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет функции, права и ответственность Представителя высшего руководства предприятия по системе менеджмента качества (далее – СМК).

1.2. Представитель высшего руководства предприятия по системе менеджмента качества (далее - Представитель руководства по СМК, ПР) назначается и освобождается приказом директора.

1.3. Представитель руководства по СМК должен быть членом высшего административного руководства предприятия.

1.4. На должность Представителя руководства по СМК назначается специалист, имеющий специальную подготовку в области менеджмента качества.

1.5. ПР отчитывается перед оперативным совещанием директора с периодичностью, устанавливаемой директором предприятия, но не реже 2 раз в год.

1.6 В своей деятельности ПР руководствуется:

- Федеральными законами и нормативно-правовыми актами РФ,
- приказами и распоряжениями директора;
- методическими, нормативными и другими руководящими материалами по вопросам управления качеством;
- Уставом предприятия;
- текущими и перспективными планами предприятия;
- настоящим Положением;
- требованиями международных стандартов ИСО семейства 9000;
- документацией системы менеджмента качества предприятия.

2. Основные задачи.

2.1 Обеспечение разработки, освоения и поддержания в рабочем состоянии процессов системы менеджмента качества в соответствии с ISO 9001.

3. Ресурсы, выделяемые руководством для осуществления функций Представителя руководства по СМК.

- 3.1. Обучение по вопросам менеджмента качества.
- 3.2. Обеспечение документацией и информацией, необходимыми для функционирования СМК.
- 3.3. Предоставление времени для проведения работ.

ООО «Нефтемашсервис»	Система менеджмента качества Положение о Представителе высшего руководства предприятия по СМК	ППР-СМК-5.5.1-01 Редакция 02-12.2011 стр. 2 из 3
----------------------	--	--

4. Функции Представителя руководства по СМК.

Независимо от других возложенных на него обязанностей Представитель руководства по СМК обязан:

- 4.1. Проводить мониторинг и оценку результативности процессов СМК, предоставлять отчёты высшему руководству о функционировании СМК и необходимости улучшения.
- 4.2. Обеспечивать распространение понимания требований потребителей по всей организации.
- 4.3. Поддерживать связь с внешними сторонами по вопросам, касающимся СМК предприятия.
- 4.4. Обеспечивать разработку, внедрение и поддержание в рабочем состоянии процессов, необходимых для системы менеджмента качества.

5. Права Представителя руководства по СМК.

- 5.1. Требовать от должностных лиц необходимые документы и информацию по вопросам, связанным с деятельностью СМК.
- 5.2. Поручать сотрудникам выполнение заданий, связанных с деятельностью СМК.
- 5.3. Обучать сотрудников по вопросам менеджмента качества.
- 5.4. Готовить для руководства организации предложения по совершенствованию процессов СМК, целей, мероприятий по качеству и организационной структуры.

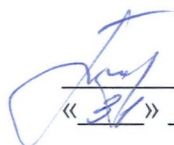
6. Ответственность Представителя руководства по СМК.

- 6.1. Представитель несет ответственность за результаты своей деятельности.

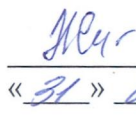
7. Взаимоотношения, связи Представителя руководства по СМК.

- 7.1. Представитель взаимодействует с сотрудниками и подразделениями организации по вопросам, связанным с их деятельностью в организации в рамках СМК.

Разработчик
Инженер по качеству



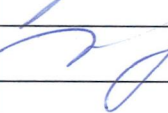
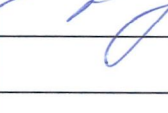
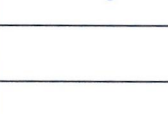
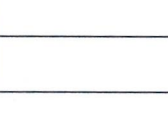

Г.В. Тетюева
« 31 » мая 2012г.

Согласовано
Специалист по кадрам


О.А. Жильцова
« 31 » мая 2012г.

ООО «Нефтемашсервис»	Система менеджмента качества Положение о Представителе высшего руководства предприятия по СМК	ППР-СМК-5.5.1-01 Редакция 02-12.2011 стр. 3 из 3
----------------------	--	--

С Положением ознакомлен:

№	Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
1.	Главный энергетик	Самсонов М.А.		19.01.2012
2.	Зам. дир. по сервису НПО	Солнцев С.А.		19.01.2012
3.	Главный инженер	Чуркина Г.Н.		19.01.2012
4.	Зам. дир. по строительству	Широбанов Л.В.		19.01.2012
5.	Зам. дир. по объектам продаж-ва	Турчин Е.Н.		19.01.2012
6.	Главный бухгалтер	Якушева Е.С.		19.01.2012
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				