

ООО «Нефтемашсервис»	Система менеджмента качества Процедура «Подготовка производства работ»	П-СМК-7.1-02 Редакция: 02-10.2010 стр. 1 из 5
----------------------	--	---

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ООО «Нефтемашсервис»


Д.Р. Салахов
« 22 » октябрь 2010 г.

Дата введения:

« 22 » октябрь 2010 г.
Приказ от « 22 » октябрь 2010г. № 163

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПРОЦЕДУРА

Подготовка производства работ

П-СМК-7.1-02

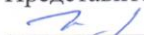
Согласовано

Заместитель директора по строительству


П.В. Широбов

« 21 » октябрь 2010г.

Представитель руководства по СМК


И.Н. Чуркина

« 20 » октябрь 2010г.

Разработчик

Инженер по качеству


Г.В. Тетюева

« 20 » октябрь 2010г.

ООО «Нефтемашсервис»	Система менеджмента качества Процедура «Подготовка производства работ»	П-СМК-7.1-02 Редакция: 02-10.2010 стр. 2 из 5
----------------------	--	---

		Содержание
№ п/п	Название раздела	Страница
1	Назначение	2
2	Область применения	2
3	Нормативные ссылки	2
4	Термины, сокращения	2
5	Ответственность	2
6	Общие положения	3
7	Порядок действий и распределение ответственности	3
8	Записи	4
9	Регистрация, рассылка, внесение изменений и хранение	5
10	Приложение	5

1. Назначение

Данная Процедура определяет порядок подготовки производства работ.

2. Область применения

Процедура обязательна для производственно – технического отдела и должностных лиц, участвующих в подготовке производства работ.

3. Нормативные ссылки

Процедура разработана с учетом следующих нормативных документов¹:

4.1. МС ИСО 9000 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь».

4.2. МС ИСО 9001 «Системы менеджмента качества. Требования».

4. Термины, сокращения

4.1 Термины, применяемые в настоящей Procedure, соответствуют определениям, приведенным в МС ИСО 9000.

Д – директор;

ЗДС – заместитель директора по строительству;

П – производитель работ (мастер строительных и монтажных работ, производитель работ);

ГИ – главный инженер;

ГБ – главный бухгалтер;

ЗДО – заместитель директора по обеспечению производства;

И- инженер ПТО

С-секретарь

О – ответственный; У – участвует; И – информируется.

5. Ответственность

5.1 Ответственность за выполнение настоящей процедуры в структурных подразделениях несёт заместитель директора по строительству.

5.2 Контроль выполнения настоящей процедуры осуществляет главный инженер.

¹ Использовать актуальные версии перечисленных документов

ООО «Нефтемашсервис»	Система менеджмента качества Процедура «Подготовка производства работ»	П-СМК-7.1-02 Редакция: 02-10.2010 стр. 3 из 5
----------------------	--	---

6. Общие положения

6.1 Настоящая редакция является второй. Содержание изменений: уточнён порядок действий по подготовке производства работ (п.7), добавлены пояснения к пунктам таблицы (Примечания к пунктам таблицы пп.7.3, 7.5, 7.10, 7.12).

6.2. План (проект) производства работ (ППР) – внутренний документ, предназначенный для организации производства и технологических процессов строительного-монтажных работ.

6.3. План (проект) производства работ разрабатывается и оформляется в обязательном порядке производственно – техническим отделом.

6.4. Управление подготовкой производства работ включает в себя:

- разработку планов (проектов) производства работ (ППР);
- обеспечение средствами материального и технологического оснащения согласно ППР;
- приобретение, установку и отладку нового оборудования, организацию новых рабочих мест;
- обеспечение строительных участков необходимой проектной, нормативной и технической документацией.

7.Порядок действий и распределение ответственности

№ п./п.	Порядок действий	Матрица ответственности			Документ
		О	У	И	
7.1	Заключение договора	Д	ГИ ЗДС ЗДО ГБ	-	Проект договора
7.2	Регистрация договора	С	-		Договор, Реестр регистрации договоров
7.3	Получение проектно-сметной документации или технического задания утвержденных заказчиком в производство работ	ГИ	И	-	проектно-сметная документация
7.4	Регистрация и передача проектно-сметной документации или технического задания для ознакомления всем заинтересованным должностным лицам	И	ЗДС ГИ П	-	Журнал регистрации проектно-сметной документации
7.5	Определение субподрядчика для выполнения спец. разделов проекта	ЗДС, Д	ГИ, П	-	Исходящее письмо
7.6	Заключение договора с субподрядной организацией	Д	ГИ	ЗДС	Проект договора
7.7	Регистрация договора	С	-	-	Договор, Реестр регистрации договоров
7.8	Передача проектно-сметной документации субподрядной организации	И	ЗДС ГИ П	-	Журнал регистрации проектно-сметной документации
7.9	Проверка проектно-сметной документации или технического задания при необходимости подготовка и направление заказчику для рас-	ГИ ЗДС	И П	Д	Замечания и предложения на внесение изменений в проект оформлен-

ООО «Нефтемашсервис»	Система менеджмента качества Процедура «Подготовка производства работ»	П-СМК-7.1-02 Редакция: 02-10.2010 стр. 4 из 5
----------------------	--	---

№ п./п.	Прядок действий	Матрица ответственности			Документ
		О	У	И	
	смотрения и согласования замечаний и предложений на внесение изменений в проект (в том числе субподрядчиком)				ные исходящим письмом
7.10	Получение согласованных изменений в проекте или техническом задании от Заказчика	ГИ	И	ЗДС Д	Согласованные изменения в проект
7.11	Регистрация и передача изменений в проекте или техническом задании П, ЗДС, субподрядной организации	И	ГИ	-	Журнал регистрации проектно-сметной документации
7.12	Разработка планов (проектов) производства работ (в том числе субподрядчиком)	И	ГИ, П	ЗДС	Проект плана (проекта) производства работ
7.13	Утверждение плана (проекта) производства работ	ЗДС	И	-	Утверждённый План (проект) производства работ
7.14	Согласование плана (проекта) производства работ с Заказчиком	ГИ	И	ЗДС	Согласованный Заказчиком План (проект) производства работ
7.15	Передача плана (проекта) производства работ для выполнения работ на объекте	И	П	ЗДС	Журнал выдачи технологической документации

Примечания к пунктам таблицы:

7.3 Управление проектной документацией описано в П-СМК-4.2.3-01.

7.5 Субподрядная организация для выполнения спец. разделов проекта, из числа одобренных, согласована с заказчиком в установленном порядке.

7.10 Согласованные изменения в проект или техническое задание заказчик предоставляет оформленными в виде грифа согласования на исходящем письме ООО «Нефтемашсервис» с замечаниями и предложениями на внесение изменений в проект или техническое задание.

7.12 Разработка планов (проектов) производства работ осуществляется ПТО в соответствии с П-СМК-4.2.3-01. При разработке планов (проектов) производства работ ПТО руководствуется графиком производства работ. Разработка и согласование с заказчиком планов (проектов) производства работ для выполнения спец.разделов проекта осуществляется субподрядной организацией.

8 Записи

8.1 Управление записями осуществляется в соответствии с П-СМК-4.2.4-01 и соответствующими разделами настоящей процедуры, следующими лицами / подразделениями:

- Реестр регистрации договоров – секретарь,
- Журнал регистрации исходящей документации – секретарь,
- Журнал регистрации проектно-сметной документации, Журнал выдачи технологической документации – ПТО

ООО «Нефтемашсервис»	Система менеджмента качества Процедура «Подготовка производства работ»	П-СМК-7.1-02 Редакция: 02-10.2010 стр. 5 из 5
----------------------	--	---

9 Регистрация, рассылка, внесение изменений и хранение

9.1. Регистрация, рассылка, внесение изменений и хранение - согласно П-СМК-4.2.3-01 «Управление нормативной документацией».

9.2. Настоящая Процедура может дополняться и изменяться по предложению работников предприятия. Решение об изменениях принимает представитель руководства по СМК.

9.3 Оригинал настоящей Процедуры хранится у инженера по качеству.

9.4 Копии настоящей Процедуры рассылаются в подразделения и/или доступны по локальной компьютерной сети.

10 Приложение

Не применяется